



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo per l'assicurazione della qualità

1. Organizzazione AQ
2. Il sistema delle responsabilità per l'assicurazione della qualità
3. Allegati:
 - 3.1: Scadenziario
 - 3.2: Composizione del Presidio
 - 3.3: Organigramma di Ateneo

L'Ateneo, nel perseguimento delle proprie politiche per il miglioramento continuo della didattica e della ricerca, coerentemente con la sua missione di creare, valorizzare e disseminare conoscenza per generare opportunità di sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio, promuove la diffusione progressiva di una cultura della qualità.

L'Ateneo intende altresì perseguire la cultura dell'innovazione mediante la quale si propone di mettere in pratica azioni, verso l'interno dell'Ateneo, recuperando efficacia e risorse e migliorando la qualità della vita sia di chi studia e di chi lavora in Ateneo, e verso l'esterno, con uno sguardo aperto per accogliere e anticipare le sfide del tempo.

1. Organizzazione AQ

L'Ateneo di Torino adotta l'assicurazione di qualità come metodo per svolgere le proprie attività e si è organizzato prevedendo un Presidio della Qualità che coordina e organizza le procedure di accreditamento assicurando la partecipazione degli organi di governo, dei dipartimenti, dei cds, e delle direzioni centrali coinvolte. Il Presidio infatti promuove la cultura e il miglioramento continuo della qualità nell'Ateneo; fornisce consulenza agli organi di governo dell'Ateneo sulle tematiche dell'AQ; sorveglia e monitora i processi di AQ; supporta le strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ.

Il Presidente del Presidio della Qualità dialoga regolarmente con il Rettore, il Direttore Generale, il CDA e il SA per assicurare la coerenza politico-gestionale all'interno dell'Ateneo in tema di qualità e si avvale del personale di supporto della Direzione Programmazione Qualità, Valutazione per l'organizzazione e la gestione delle attività.

Sono assicurate attività di formazione del personale amministrativo coinvolto nel supporto alla gestione dei corsi di studio e dei docenti, direttori di dipartimento e presidenti di corsi di studio con particolare attenzione alla diffusione della cultura del risultato. Sono previste anche attività di diffusione della cultura della qualità presso gli studenti.

In collaborazione con le direzioni interessate sono in corso iniziative per offrire al corpo docente e agli organi di governo un adeguato sostegno nella programmazione, nella comunicazione e nel monitoraggio sia in itinere che finale delle attività didattiche. A luglio 2013 il Presidio ha avviato le prime riflessioni insieme agli organi di governo dell'Ateneo sulla predisposizione dei lavori ai fini dell'accreditamento della ricerca e assicura un processo di accompagnamento all'analisi dei risultati VQR, all'istituzione dei corsi di dottorato e alla compilazione della Scheda SUA RD.

Il supporto alle attività di accreditamento è garantito attraverso un'organizzazione dei processi e programmazione delle attività che parte da un'attenta analisi delle indicazioni ministeriali/ANVUR e un confronto costante con altri Atenei, prosegue con l'informativa alle strutture e ai soggetti coinvolti, garantendo trasparenza anche attraverso incontri mirati d'informazione e formazione, il supporto tecnico quotidiano e il monitoraggio in itinere e finale, per permettere un'autovalutazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

consapevole che consenta di verificare gli obiettivi raggiunti, le azioni di miglioramento da perseguire e al contempo rispondere a quanto previsto dalla normativa.

L'organizzazione dell'AQ prevede 3 macrofasi:

a. Programmazione

I corsi di studio e i Dipartimenti programmano la propria offerta formativa secondo gli obiettivi strategici dell'Ateneo, in considerazione delle opportunità occupazionali offerte dal mercato del lavoro organizzando anche attività di jobplacement e nel rispetto dei requisiti richiesti dai documenti normativi.

L'Ateneo indirizza le strutture nella fase di definizione della propria offerta formativa verificando l'indice di sostenibilità economico finanziaria e analizzando per ciascun dipartimento la quota di didattica massima erogabile, monitorando la programmazione didattica al fine di intervenire per eventuali riequilibri e rispettare il limite previsto per l'Ateneo.

L'Ateneo supporta i Dipartimenti nella programmazione e nella raccolta dei dati nel catalogo dei prodotti della ricerca, nell'analisi dei dati quali strumenti decisionali e di attribuzione delle risorse.

b. Monitoraggio

La qualità del processo presuppone di monitorare il regolare svolgimento delle attività previste e un impiego sistematico di rilevazione e di feedback diretti degli studenti e del personale docente che concorrono in tutte le fasi del processo e un costante controllo e riesame dagli organi di governo del cds dell'attuazione effettiva di quanto programmato (esami, calendari, aule, servizi di supporto...).

L'Ateneo promuove il supporto delle strutture e dei soggetti interessati con incontri, informative, modelli, per garantire l'aggiornamento attraverso lo studio della normativa e la frequentazione dei siti web di riferimento al fine di mettere a sistema *best practices* condivise.

L'Ateneo monitora costantemente la produzione scientifica dei propri docenti e ricercatori garantendo trasparenza agli stessi anche attraverso il supporto di strumenti informatici che permettono attività di analisi, riesame e valutazione utile anche per l'attribuzione delle risorse da parte degli organi di governo e delle strutture periferiche.

c. Autovalutazione e Valutazione esterna

L'Ateneo promuove le attività di autovalutazione come mezzo per perseguire una politica di miglioramento continuo dell'Ateneo sia nella didattica che nella ricerca, regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei corsi di studio attraverso le attività del Presidio, al fine di conseguire il pieno rispetto dei requisiti di qualità previsti dalle procedure di assicurazione della qualità delle sedi e dei corsi di studio.

2. Il sistema delle responsabilità per l'assicurazione della qualità

- Rettore – Definisce e vigila, assicurando che ogni attività dell'Università si svolga secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito ed esercita funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività di formazione e di ricerca.
- Vice Rettori - Coadiuvano le attività del Rettore negli ambiti su cui hanno ricevuto delega specifica.
- Senato Accademico – Delibera i criteri che l'Ateneo, nelle sue diverse articolazioni, adotta per la Garanzia di Qualità dei Corsi di Studio, la valutazione e il miglioramento continuo della formazione, della ricerca e dei servizi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- Consiglio di Amministrazione – svolge le funzioni d’indirizzo strategico dell’Ateneo, vigila sulla gestione economico-patrimoniale, in attuazione degli indirizzi programmatici del Senato Accademico, fatti salvi i poteri delle strutture alle quali è attribuita ai sensi dello Statuto autonomia gestionale e di spesa.
- Nucleo di Valutazione - Nel suo ruolo di valutatore esterno verifica annualmente l’applicazione dei criteri e degli indicatori per la valutazione periodica; verifica l’adeguatezza dell’autovalutazione; formula raccomandazioni per il miglioramento delle metodologie interne, l’adozione di nuovi indicatori, e comunica al MIUR e all’ANVUR la mancata rispondenza agli indicatori.
- Presidio della Qualità - Attua la politica per la qualità definita dagli organi di governo, organizza gli strumenti e la raccolta dei dati, sovrintende allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ, assicurando un corretto flusso informativo.
- Dipartimenti - Strutture primarie e fondamentali, omogenee per fini e per metodi, ove si svolgono l’attività di ricerca e le attività didattiche e formative. Ai Dipartimenti e ai relativi Organi di Governo spetta ogni attribuzione in materia di organizzazione e gestione delle attività di ricerca e delle attività didattiche.
- Scuole - strutture di raccordo per il coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio afferenti e di gestione dei servizi comuni.
- Commissioni Didattiche Paritetiche di Scuola/Dipartimento – Monitorano l’offerta formativa e la qualità della didattica, dei servizi agli studenti, il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di singole strutture; propongono al Nucleo azioni di miglioramento della qualità e dell’efficacia delle strutture didattiche.
- Corsi di Studio - strutture in cui si articola l’offerta formativa e si sviluppano le attività di autovalutazione e riesame.
- Scuole di Dottorato - Le Scuole di Dottorato organizzano e gestiscono tutte le attività finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi pluridisciplinari di livello dottorale.

3. Allegati

- 3.1: Scadenziario approvato dal PQA il 7 febbraio 2014 salvo eventuali modifiche in corso d’anno
- 3.2: Composizione del Presidio come deliberato dal Senato Accademico del 17 febbraio 2014
- 3.3: Organigramma di Ateneo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Allegato 3.1_ Scadenziario

**IL PROCESSO DI AQ
- principali scadenze 2014 -**

| ARGOMENTO | INTERNE | MESI LAVORO | ATTIVITA' | RESPONSABILE | DETTAGLIO ATTIVITA' | MIUR/ANVUR |
|--|---------------------|------------------|--------------------------------------|---------------|--|---|
| Scheda SUA CdS CDS NUOVA ISTITUZIONE | 5-feb-14 | gennaio/febbraio | UGOV DID CDS NUOVA ISTITUZIONE | CDS | Compilazione UGOV DIDATTICA da parte dei CDS di NUOVA ISTITUZIONE | 05-mar-2014 SUA-CDS Corsi di nuova istituzione |
| | 14-feb-14 | gennaio/febbraio | SUA-CDS CDS NUOVA ISTITUZIONE | CDS | Presentazione modifiche di ordinamento per i cds già attivi negli a.a. precedenti | |
| | 28-feb-14 | gennaio/febbraio | SUA-CDS CDS NUOVA ISTITUZIONE | CDS | Importazione degli ordinamenti e della programmazione didattica programmata e erogata dei cds di nuova istituzione. Perfezionamento della Scheda SUA CDS da parte dei cds secondo quanto richiesto dalle "Linee guida Valutazioni pre.attivazione dei Corsi di Studio" pubblicate da ANVUR il 16.12.2013 | |
| | 28-feb-5mar 2014 | gennaio/febbraio | SUA-CDS CDS NUOVA ISTITUZIONE | Dir.Didattica | Chiusura scheda SUA CDS da parte degli uffici della Direzione Didattica | |
| | 28-feb-14 | gennaio/febbraio | SUA-CDS CDS NUOVA ISTITUZIONE | Dir. Bilancio | Calcolo ISEF 2013 | |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

| | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------|---|--|---|-----------------|
| Scheda SUA CdS TUTTI I CDS | 22 gen-10 feb 2014 | gennaio | DID TEORICO | Dir. Risorse Umane | Calcolo ed elaborazione del fattore DID considerando il personale in servizio al 5 maggio 2014 da parte degli uffici della Direz. Risorse Umane Progettazione del DID 2014 con distribuzione delle ore per Dipartimento | 5-mag-14 |
| | 10-feb-14 | febbraio | INVIO DID TEORICO | Dir. Risorse Umane | I Dipartimenti ricevono la ripartizione del DID teorico da parte degli uffici della Direzione Risorse Umane | |
| | 17 feb - 15 mar 2014 | febbraio/marzo | UGOV DID TUTTI I CDS | DIPARTIMENTO/CDS | I cds deliberano la programmazione didattica con le coperture dei docenti di ruolo. | |
| | APRILE | febbraio/aprile | DELIBERA COPERTURE PER GLI AFFIDAMENTI | DIPARTIMENTO | I Dipartimenti, entro il consiglio del mese di APRILE, deliberano gli affidamenti interni secondo le procedure deliberate dal SA. | |
| | 17 feb - 15 apr 2014 | febbraio/aprile | UGOV DID TUTTI I CDS | CDS/SCUOLE | Caricamento dati in U GOV DIDATTICA | |
| | 15 marz - 20 apr 2014 | marzo/aprile | SUA CDS TUTTI I CDS | CDS | Perfezionamento Scheda SUA CDS | |
| | 20 apr - 5mag 2014 | fine aprile/inizio mag | SUA CDS TUTTI I CDS | Dir. Didattica | Controllo scheda SUA CDS da parte degli uffici della Direzione Didattica | |
| | 17 feb-7mar 2014 | febbraio/marzo | IN-FORMAZIONE | PQA/Dir.Didattica/Dir. PQV/Dir. Risorse Umane | Incontri in-formativi su Scheda SUA-CDS e procedura affidamenti | |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

| | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------|---|---------------------|---|------------------|
| Scheda SUA CdS TUTTI I CDS | 31-lug-14 | maggio/luglio | DELIBERA COPERTURE PER CONTRATTI E SUPPLENZE | DIPARTIMENTO | I Dipartimenti entro il consiglio di luglio deliberano le coperture degli insegnamenti del I sem attribuiti per mezzo di procedure di valutazione comparativa- supplenze e docenza a contratto | 30-set-14 |
| | agosto-19 set 2014 | agosto/settembre | SUA CDS TUTTI I CDS | CDS | Perfezionamento Scheda SUA CDS nelle parti: Sezione Qualità - quadri: B2a (Attività del I semestre); B2b (Calendario degli esami di profitto); B2c (Calendario sessioni della prova finale); B3 (Docenti a contratto per gli insegnamenti del I sem.); B6 (Opinione studenti); B7 (Opinione laureandi); C1,C2,C3(Risultati della formazione) I Dipartimenti di afferenza del docente entro la scadenza ministeriale devono aver deliberato gli affidamenti di tutti i docenti | |
| | 31-gen-15 | dicembre/febbraio | DELIBERA COPERTURE PER CONTRATTI E SUPPLENZE | DIPARTIMENTO | I Dipartimenti entro il consiglio di gennaio deliberano le coperture degli insegnamenti del II sem attribuiti per mezzo di procedure di valutazione comparativa- supplenze e docenza a contratto | |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------|---|-----------------------|
| Scheda SUA CdS TUTTI I CDS | dicembre 2014- 20 feb 2015 | dicembre/febbraio | SUA CDS TUTTI I CDS | CDS | Perfezionamento Scheda SUA CDS nelle parti: Sezione Qualità - quadri: B2a (Attività del II semestre); B3 (Docenti a contratto per gli insegnamenti del II sem.) I Dipartimenti di afferenza del docente entro la scadenza ministeriale devono aver deliberato gli affidamenti di tutti i docenti | 28-feb-15 |
| | 20 feb-28 feb 2015 | febbraio | SUA CDS TUTTI I CDS | Dir. Didattica | Controllo scheda SUA CDS da parte degli uffici della Direzione Didattica | 28-feb-15 |
| Programmazione AVA | 21-mar-14 | gennaio/marzo | Relazione del Presidio al Nucleo | PQA | Presentazione della Relazione sulle attività 2013, programmazione lavori 2014 e organizzazione del Presidio al Nucleo | |
| Scheda SUA RD | | marzo/aprile | Sua RD | ANVUR | Pubblicazione da parte dell'ANVUR della messa on line del modello. | 01-mar-2014 SUA RD |
| | | marzo/aprile | Sua RD | Dir. PQV | Analisi della Scheda SUA RD da parte degli uffici della Direzione PQV; presentazione ai Dipartimenti; supporto ai Dipartimenti scelti per la sperimentazione della scheda. | |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------------|---|---------------------------------|--|------------------|
| Programmazione AVA/Scheda SUA CdS | 1feb - 15mar 2014 | febbraio/marzo | Caricamento appelli II sem. | CDS/SCUOLE | I corsi di studio che ancora non hanno completato il caricamento degli appelli dell'a.a. 2013-2014 nella procedura Esse3, terminano il caricamento delle date relative alla sessione estiva e autunnale | 30-set-13 |
| | 15mar -30 mar 2014 | marzo | Caricamento appelli II sem. | Dir. Sistemi Informativi | Monitoraggio da parte degli uffici della Dir. Sistemi Informativi sul grado di completamento del caricamento appelli | |
| | 15mar -30 mar 2014 | marzo | EDUMETER | CDS | I CdS configurano i periodi di valutazione per la rilevazione dell'opinione studenti | |
| | 15mar -30 mar 2014 | marzo | EDUMETER | Dir. PQV | I referenti a supporto di Edumeter monitorano la configurazione dei periodi di valutazione | |
| | 5 mag -19set 2014 | maggio/settembre | Caricamento sessioni di laurea e appelli I sem. a.a. 2014-2015 | CDS/SCUOLE | I corsi di studio inseriscono nella Scheda Sua CdS le finestre previste per l'intero a.a. degli appelli per gli esami di profitto, incluso il link alla bacheca pubblica di Ateneo, e le sessioni di laurea. Caricano sulla procedura ESSE3 gli appelli degli esami di profitto della prima sessione invernale dell'a.a. 2014-2015 (tutti gli appelli da ottobre a febbraio). | 30-set-14 |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

| | | | | | | |
|----------|---|------------------|--|-----------------------------------|---|-----------|
| | In tempo utile per censire le opinioni a 2/3 del periodo delle lezioni. | | EDUMETER | CDS | I CdS configurano i periodi di valutazione per la rilevazione dell'opinione studenti a 2/3 delle lezioni. La valutazione è vincolo per l'iscrizione all'appello | 30-set-14 |
| | 1-30 marzo 2015 | marzo | Caricamento appelli II sem. a.a. 2014-2015 | CDS/SCUOLE | I corsi di studio caricano sulla procedura ESSE3 gli appelli degli esami di profitto della sessione estiva e autunnale dell'a.a. 2014-2015. | |
| | In tempo utile per censire le opinioni a 2/3 del periodo delle lezioni. | | EDUMETER | CDS | I CdS configurano i periodi di valutazione per la rilevazione dell'opinione studenti a 2/3 delle lezioni. La valutazione è vincolo per l'iscrizione all'appello | |
| REGISTRI | 28-feb-14 | ottobre/febbraio | Registri Lezioni I semestre | DOCENTI | Ciascun docente compila il proprio registro giornaliero delle lezioni | |
| | 31-lug-14 | marzo/luglio | Registri Lezioni II semestre | DOCENTI | Ciascun docente compila il proprio registro giornaliero delle lezioni | |
| | 30-apr-14 | marzo | Registri delle attività didattiche | Dir Risorse Um./Dir. Sistemi Inf. | Riapertura per la compilazione dei registri delle attività didattiche per l'a.a. 2013-2014 | |
| | 30 apr-31 ott 2014 | marzo/ottobre | Registri delle attività didattiche | DOCENTI | Ciascun docente compila il proprio registro | |
| | 31 ott 2014 | ottobre | Registri delle attività didattiche | Dir Risorse Um./Dir. Sistemi Inf. | Chiusura dei registri | |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

| | | | | | | |
|---|------------------------------|---------------|---|--|--|--------------------|
| NUCLEO | marzo/aprile | marzo/aprile | Relazione del NDV | Dir. PQV/NDV | Inizio dei lavori e predisposizione dei documenti utili alla stesura da parte dell'ufficio di supporto della Direzione PQV | 30-apr-2014 |
| | 30-apr-14 | marzo/aprile | Relazione del NDV | Dir. PQV/NDV | Consegna finale della relazione al Ministero | |
| | | | | | | |
| Attivazione Dottorati di Ricerca | 30-apr-14 | aprile | Istituzione corsi di Dottorato | SA | I corsi di dottorato proposti da almeno 16 docenti sulla base della delibera del SA sentito il parere della Scuola di Dottorato di riferimento sono istituiti con DR. Il SA deve deliberare la distribuzione delle borse in quanto rappresenta un'informazione da inserire nella scheda CINECA per l'accREDITamento (vedi punto successivo) e su cui si basa l'accREDITamento. | |
| | 30 aprile- 20 maggio | maggio | Compilazioni interfaccia CINECA per accREDITamento | Coordinatori Dottorati di Ricerca/Ufficio Dottorati | Caricamento nella scheda CINECA dei dati riferiti ai dottorati che s'intende attivare e di cui si richiede l'accREDITamento | 20-mag-14 |
| | 21 maggio - 20 giugno | maggio-giugno | AccREDITamento ANVUR | ANVUR/MIUR | L'ANVUR valuta l'accREDITamento e lo comunica al MIUR per l'emissione del Decreto. | 20-giu-14 |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---|---|--------------------|
| Attivazione Dottorati di Ricerca | 21 giugno - 30 settembre | luglio-agosto-settembre | Bandi, concorsi e conclusione | Uff. Dottorati + Commissioni di concorso posti Dottorato | L'ATENEO provvede a bandire i posti per i Dottorati che intende attivare (solo se sono stati accreditati), crea le commissioni di concorso, valuta attraverso i concorsi i candidati, seleziona i dottorandi. | 30-set-14 |
| | | | | | | |
| Programmazione AVA/Riesame e Riesame Ciclico | maggio | maggio-giugno | Rappresentanti studenti cds | PQA/COMM.DID. SA | Definizione delle modalità per l'elezione dei rappresentanti studenti nei cds | 30-nov-2014 |
| | maggio | maggio-giugno | CPCR | PQA/COMM.DID. SA | Specificazione del ruolo e delle attività della CPCR | |
| | settembre | settembre | IN-FORMAZIONE | Dir. PQV/PQA | Incontri in-formativi con i CdS | |
| | 3-ott-14 | ottobre | Riesame e Riesame Ciclico | Dir. PQV | Estrazione del set di dati da utilizzare per la stesura del Rapporto di riesame annuale. Invio da parte degli Uffici della Dir. Programmazione Qualità Valutazione dei dati relativi ai primi 10 indicatori del DM 47/2013 e altri dati sulla provenienza regionale e per scuola superiore/voto di maturità degli immatricolati. Invio dei modelli dei rapporti di riesame. | |
| 31-ott-14 | ottobre | Riesame e Riesame Ciclico | CDS | Stesura del Rapporto di Riesame Annuale. I cds consegnano le prime bozze dei rapporti di Riesame Annuale e ciclico | | |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

| | | | | | | |
|---|----------------------|------------------|------------------------------|---------------------|--|-------------|
| Programmazione AVA/Riesame e Riesame Ciclico | 7-nov-14 | novembre | Riesame e Riesame Ciclico | PQA | Il Presidio consegna i rapporti revisionati all'ufficio di supporto | 30-nov-2014 |
| | 10-12 nov 2014 | novembre | Riesame e Riesame Ciclico | Dir. PQV | I cds ricevono i rilievi per gli adeguamenti | |
| | 12-24 nov 2014 | novembre | Riesame e Riesame Ciclico | PQA | Approvazione da parte del Consiglio di CdS dei Rapporti con gli adeguamenti ai rilievi del Presidio. | |
| | 24-nov-14 | novembre | Riesame e Riesame Ciclico | CDS/PQA/Dir. Pqv | I CdS consegnano dei rapporti adeguati - controllo del Presidio che procede all'inserimento nella banca dati ministeriale | |
| | 24-28 nov 2014 | novembre | Riesame e Riesame Ciclico | Dir. PQV | Caricamento nella banca dati ministeriale | |
| # | | | | | | |
| Programmazione AVA/Relazione Commissioni Didattiche Paritetiche | 31-ott-14 | ottobre | Relazione CDP | Dir. PQV | Le CDP ricevono il modello | 31-dic-14 |
| | 31-ott - 18-dic 2014 | ottobre/dicembre | Relazione CDP | DIPARTIMENTO/SCUOLA | Stesura e consegna delle relazioni | |
| | 18-31 dic 2014 | dicembre | Relazione CDP | Dir. PQV | Inserimento delle relazioni nella procedura ministeriale | |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

3.2_ Composizione del Presidio della Qualità come deliberato dal Senato Accademico del 17 febbraio 2014

Il Presidio della Qualità di UniTO è stato ridefinito nella composizione a febbraio 2014 alla luce delle indicazioni dell'ANVUR e del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Il Presidio della Qualità di Ateneo sarà costituito:

- a. *da 5 a 7 docenti con competenze di valutazione, accreditamento, qualità;*
- b. *da 1 a 2 dirigenti con competenze di valutazione, accreditamento, qualità e dei servizi connessi*

I componenti del Presidio della Qualità, scelti tramite avviso di selezione interna, sono nominati su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico, e restano in carica per un triennio.

Il supporto per il coordinamento e l'organizzazione delle attività é fornito dalla Direzione Programmazione Qualità, Valutazione. Forniscono contributo le altre direzioni dell'Ateneo per le materie di propria competenza.

I componenti del Presidio della Qualità rendono pubblico il loro curriculum sul sito web istituzionale dell'Ateneo.

Il Presidio della Qualità assolve ai **compiti**:

- promuovere la cultura e il miglioramento continuo della qualità nell'Ateneo;
- dare consulenza agli organi di governo dell'Ateneo sulle tematiche dell'AQ;
- implementare i criteri che il Senato Accademico adotta per la Garanzia di Qualità dei Corsi di Studio, la valutazione e il miglioramento continuo della didattica, della ricerca e dei servizi;
- sorvegliare e monitorare i processi di AQ;
- Supportare le strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ.

Le **attività** quindi attribuite al Presidio della Qualità riguardano:

- la consulenza agli organi di governo dell'Ateneo ai fini della definizione e dell'aggiornamento della politica per l'AQ;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

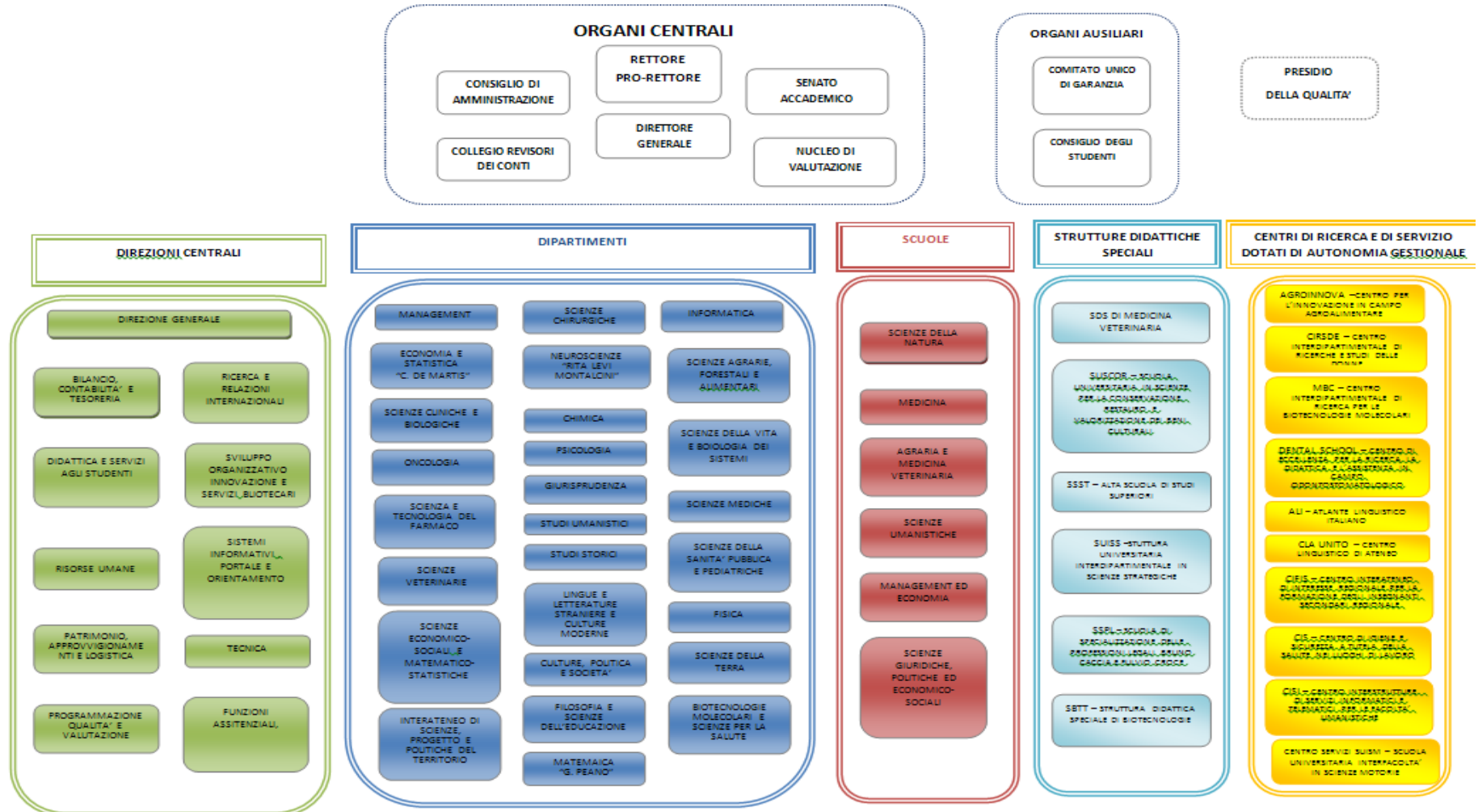
- la definizione e l'aggiornamento degli strumenti per l'attuazione della politica per l'AQ dell'Ateneo;
- l'organizzazione e la gestione delle attività di formazione del personale coinvolto nell'AQ della didattica e della ricerca;
- la sorveglianza e il monitoraggio del regolare e adeguato svolgimento delle procedure di AQ per le attività riguardanti la didattica (con particolare riferimento al periodico aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS, alla rilevazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati e dei docenti, alle attività periodiche dei CdS e delle Commissioni Didattiche Paritetiche) e la ricerca (con particolare riferimento al periodico aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-RD)
- il supporto ai CdS, ai Dipartimenti e alle Scuole;
- il supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'assicurazione della qualità con particolare attenzione a quelli da e verso organi di governo dell'Ateneo, Nucleo di Valutazione, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Dipartimenti, Scuole e CdS;
- l'aggiornamento dei processi e degli strumenti per l'AQ, il supporto ai soggetti coinvolti secondo gli aggiornamenti normativi in itinere.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

3.3_Organigramma di Ateneo

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO



AGGIORNAMENTO AL 23/01/2014