



## Corso di Laurea in Infermieristica - sede di Aosta

### FLOW CHART DEL TIROCINIO

#### DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

#### TAPPE DEL PROCESSO

#### DOCUMENTI PRODOTTI

**INDIVIDUAZIONE DEI PERIODI DI TIROCINIO**  
Nel primo semestre dell'anno il Coordinatore CLI ed i Tutor effettuano un incontro, al fine di definire o riconfermare i periodi di Tirocinio dell'A.A. che saranno approvati in Consiglio CLI

Programmazione Didattica  
Teorico Pratica

Verbale Consiglio CLI

#### DISTRIBUZIONE NUMERO STUDENTI PER SEDE DIDATTICA

Prima dell'inizio dell'A.A. il Coordinatore ed i Tutor CLI, tenuto conto delle indicazioni dei Coordinatori delle Sedi Didattiche (SSDD) e delle propedeuticità indicate nella Guida dello Studente, definiscono il numero complessivo degli studenti da assegnare ad ogni sede di tirocinio

Prospetto numero  
Studenti per SD

Guida dello studente

I Tutor condividono con il Coordinatore Infermieristico (C.I.) di ciascuna SD il numero di studenti assegnati

#### ASSEGNAZIONE DELLE SD

Prima dell'inizio del Tirocinio il Tutor preposto comunica agli Studenti la SD assegnata che di norma può essere cambiata solo per esigenze didattico-formative

Documento su Campusnet

#### CAMPUSNET:

Guida dello Studente  
Regolamento didattico  
Procedure  
Modulistica  
Flow chart Tirocinio  
Flow chart Servizio di  
Supporto al Cambiamento

Nel primo semestre, il Tutor preposto presenta agli studenti del 1° anno la Guida dello Studente, il Regolamento didattico, la Flow Chart del Tirocinio, la Flow chart Servizio di Supporto al cambiamento, le Procedure Infortunio e di Tutela della Maternità relativi all'Organizzazione del Tirocinio clinico

#### PRESENTAZIONE SD STUDENTI 1° ANNO

Nel primo semestre i Tutor CLI presentano le SSDD agli Studenti del 1° anno

Documento di  
presentazione

Documento gradualità del  
tirocinio

#### PROGETTAZIONE TIROCINIO

Prima dell'inizio del Tirocinio i Tutor CLI elaborano il Progetto di Tirocinio per anno e semestre di corso tenendo presente gli stage previsti per ogni anno accademico

Stage Anno Accademico

#### CONDIVISIONE PROGETTAZIONE TIROCINIO

Prima dell'inizio del Tirocinio i Tutor CLI condividono il Progetto di Tirocinio per anno e semestre di corso con i C.I., i Tutor clinici e le Guide di Tirocinio

Prima dell'inizio del Tirocinio i Tutor CLI inviano il Quadro Turni alla Segreteria CLI

Quadro turni

**DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

**TAPPE DEL PROCESSO**

**DOCUMENTI PRODOTTI**

**BRIEFING DI SD**  
In linea generale lo studente è responsabile della gestione di tutti i documenti predisposti dal CLI; in particolare modo compila settimanalmente il libretto di tirocinio e lo mette alla firma del Tutor della SD

Libretto di tirocinio compilato e firmato  
Documenti di tirocinio compilati e firmati

**ACCOGLIENZA**  
Il primo giorno di tirocinio il Tutor CLI effettua l'Accoglienza presso la SD in collaborazione con il C.I. e/o i Tutor clinici e/o le Guide di tirocinio

**PERIODO DI ADATTAMENTO**  
Il periodo di adattamento prevede un congruo numero di turni necessari allo studente per comprendere l'organizzazione della SD, l'utilizzo degli strumenti, la tipologia degli operatori, la tipologia di utenza e i servizi afferenti alla struttura.

Contratto di Apprendimento individuale

**PERIODO DI APPRENDIMENTO**  
I Tutor, insieme ai C.I. ed alle Guide di Tirocinio di ciascuna SD, creano le occasioni formative ed educative per l'acquisizione delle competenze intellettive, gestuali e relazionali per il raggiungimento degli obiettivi educativi. Il periodo di apprendimento si estende dal primo giorno successivo al periodo di adattamento fino al giorno antecedente il periodo di esame. Lo studente può chiederne la sospensione nel rispetto delle regole indicate nella Guida di Orientamento del Tirocinio

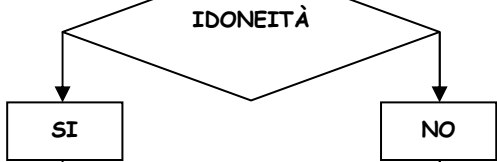
Piano di studio personalizzato

Scheda di valutazione

Documenti su Campusnet compilati.

**STRUMENTI DI TIROCINIO:**  
Obiettivi di Tirocinio  
Gradualità Tirocinio  
Offerta formativa  
Contratto di Apprendimento  
Scheda di valutazione

Guida di orientamento del Tirocinio

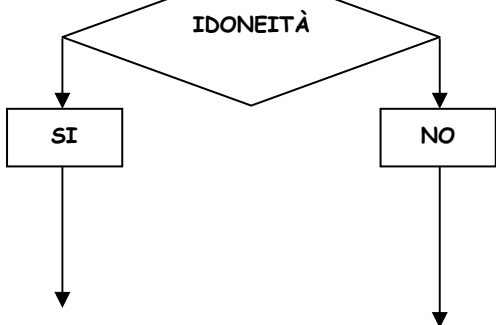


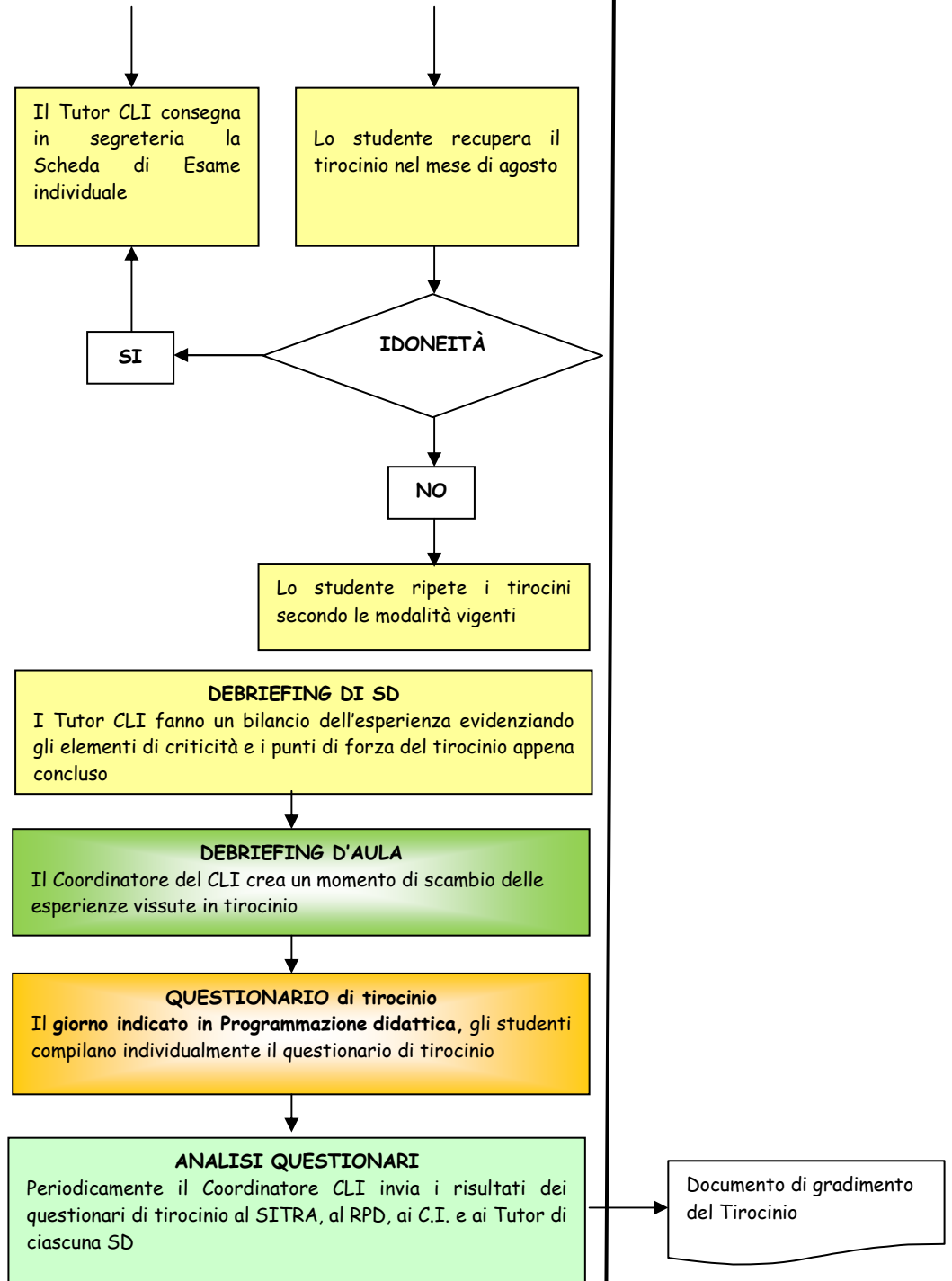
Il Tutor conserva il verbale fino al giorno della valutazione finale

Il Tutor consegna il verbale in Segreteria

**PERIODO DI ESAME DI TIROCINIO**  
Il periodo di esame si estende dal giorno successivo al periodo di apprendimento fino all'ultimo giorno di tirocinio.

Scheda esame individuale





Elaborazione a cura dei Tutor CLI  
Settembre 2016

Legenda

Verde - Coordinatore CLI; Giallo - Tutor CLI  
Lilla - Gruppo CLI ; Oro - Studente